



# イークリ通信 8月号

(毎月15日発行)

イークリックパソコンスクールでは、『職業訓練』・『ロボット教室』が行われています。

『職業訓練』では現在、OA事務・簿記科5月生さんが同じ目標を持ち毎日勉強に就職活動に励んでおられます。

『ロボット教室』では、ベーシックコース、ミドルコース、アドプロコースのみんながロボット作成やプログラミングに挑戦しています。

## ☆☆職業訓練受講生のみなさんに感想をお聞きしました☆☆

### ★ 経理・財務事務科 2月生さん

#### ★訓練を振り返って感想をお願いします

- ◆ とても有意義な4ヶ月でした。この年齢で学校生活を送れたのも新鮮で懐かしさもあり自分自身を振り返ることができる期間でもありました。簿記・ビジネスマナーなども改めて学ぶことができアップデート出来た気がします。
- ◆ 私にとって未知の世界だった簿記の知識を習得することができ、また仲間と一緒に学ぶことで刺激もたくさんいただき貴重な経験となりました。コロナというハプニングがあったもののレイアウト変更等々で対応いただき安心して受講することが出来ました。有難うございました。
- ◆ 振り返ると早いと感じます。独学では続ける事が難しいところ受講でき本当に良かったと思っています。
- ◆ 簿記の知識が得られ、どういう方向に進みたいのかが訓練を受ける前より明確になりました。
- ◆ コロナの影響で約1ヶ月休校になったり不安でしたが地道に勉強したりこまめに求人検索をしたことで就職が決まり、どんな状況でも前向きに取り組んでいけば道はひらけると実感しました。また、訓練を通じて年代の違う友人が出来たのも良かったです。
- ◆ 想定していたよりも難しい内容についていけるかどうか不安でしたが先生の熱心なご指導と分からない所を教え合える仲間のおかげで最終的には2級も充分狙えるレベルの簿記の知識が身に付いたと思います。
- ◆ コロナの影響で1ヶ月の間勉強が進まず少し忘れてしまった所もありましたが、巻き返そうと残り1ヶ月は一生懸命頑張りました。
- ◆ 世の中の状況がコロコロと変わり先が見えない不安がありました先生方や同じクラスの皆様のおかげで明るく過ごすことが出来ました。
- ◆ 思っていた以上に簿記の勉強が難しく感じました。途中でコロナの影響で休校になり不安になったことが印象深いです。教室のみんなと仲良く勉強したり話が出来たのが心強かったです。



長い訓練お疲れさまでした。コロナウィルスの影響で休校となり不安定な時期もありましたが皆さま無事に修了出来て良かったです。コロナ禍での就活も大変だったと思いますが就職が決まった方々おめでとうございます！



### ★ OA事務・簿記科 5月生さん

#### ★朝のスピーチや日々の感想を！

- ◇ 皆さんのスピーチでいろいろな話が聞けて楽しいです。
- ◇ 人前で話す事が苦手だったのがスピーチをする事によって徐々に慣れ克服できる様になってきました。
- ◇ 知らない話が聞けるので楽しいです。



## 【職業訓練校・ロボット教室：イークリックパソコンスクール校内報】

- ◇ スピーチは緊張して上手く話せないが人前で話す練習になります。また、人の話を聞けるので有難いです。
- ◇ 普段何気なく過ごしていることが多いですが朝のスピーチがあることで振り返って日々を考えることが増えた様な気がします。相手に伝わりやすく話しが出来るように努力しています。
- ◇ 教えてもらいながらの授業なので一人で勉強するよりも効率良く集中して取り組みます。

確かにスピーチは緊張しますが聞く方は楽しいですね。人前で話すことに慣れると面接にも役に立ちます。楽しんで取り組みましょう。



### ★授業は大変だと思いますが工夫していることはありますか？

- 先生が大事だと言った事をメモして忘れないようにしています。
- 解らなかったところは自習時間や家でもう一回復習したりしています。
- その日学んだ事はなるべくその日のうちに復習するようにしています。
- 解らないところは先生に聞いています。
- ノートを別々にして練習用と授業用と分けています。授業も書く時間があるので良いです。



皆さんそれぞれの工夫がありますね。日々の積み重ねが知識の量を増やします。息抜きしながら頑張ってください！



## イークリックで行われる公共職業訓練のご案内

先ず、ハローワークで職業相談を受けて頂いた上で、「公共職業訓練受講申込書」を提出してください。その後、受講ガイダンスへの出席そして選考となります。

### 【経理・財務事務科】4カ月コース・・・令和2年9月1日開始



初心者の方を対象に、簿記の基礎から日本商工会議所簿記検定2級合格程度の商業簿記、工業簿記の知識および技能、社会保険・源泉所得税・年末調整の仕組みを習得します。またビジネスマナー、環境課題対応力といったビジネス基本スキルについても習得します。

申込期間：7月8日（水）～7月28日（火） ガイダンス：8月5日（水）

### 【OA事務初級科】2ヶ月コース・・・令和2年10月1日開始



パソコン・一般事務初心者を対象にビジネス基本ソフトである Word・Excel・PowerPoint の操作方法を習得するとともに Microsoft Office Specialist(MOS) 試験合格程度の知識および技能を習得します。また、ヒューマンスキル、コミュニケーションスキル、ビジネスマナー、環境課題対応力といった就労に必要な基本スキルを習得します。あわせて、ビジネスにおける各種文書の作成のためのビジネスツール活用技能を習得します。

申込期間：8月11日（火）～8月26日（水） ガイダンス：9月3日（木）



イークリックでは、履歴書・職務経歴書の書き方や面接の受け方など就職支援も充実しています。国家資格をもったキャリアコンサルタントが常駐いたしておりますので、いつでも就職相談を受けることができます。

☆☆ お問合せ・ご質問などお気軽にどうぞ！ ☆☆

#### イークリックパソコンスクール

滋賀県東近江市山路町721

電話 0748-42-8064 FAX 0748-42-8084

E-mail: [eclick@mbh.nifty.com](mailto:eclick@mbh.nifty.com)

HP: <http://www.eclick.jp>

#### イークリックロボパーク

滋賀県東近江市山路町721

電話 0748-42-8064 FAX 0748-42-8084

E-mail: [robo@eclick.jp](mailto:robo@eclick.jp)

