

イークリ通信 8月号



(毎月15日発行)

イークリックパソコンスクールでは、『職業訓練』・『ロボット教室』が行われています。

『職業訓練』では現在、総務経理実務科6月生さん、IT活用力習得科6月生さんが同じ目標を持ち毎日勉強に就職活動に励んでおられます。

『ロボット教室』では、ベーシックコース、ミドルコース、アドプロコースのみんながロボット作成やプログラミングに挑戦しています。

☆☆職業訓練受講生のみなさんに感想をお聞きしました☆☆

★ OA事務応用科 4月生さん

★3ヶ月間お疲れさまでした。就職活動と勉強の両立で工夫されたことは？

- ⌘ 就職活動と勉強の両立というよりも家事と勉強の両立の方が大変だったように思います。でも、この3ヶ月を乗り切って試験合格や就職活動を頑張れば後は楽になるよと先生に言って頂き前向きになれた事を覚えています。工夫というよりもやる気と集中力だったように思います。常に目的意識を持ち続けられた事だと思います。時折、ビジネスマナーやビジネス基礎の時間があつたので目的意識の再確認になって良かったと思います。
- ⌘ 3ヶ月間の職業訓練のおかげでPCスキルの向上が図れ規則正しい生活を送ることが出来ました。その中で就職活動と予習・復習の時間配分のメリハリをつける事が出来ました。
- ⌘ 家のPCでは練習出来ないため授業後に残ったり就職活動日にハローワークの後に練習したりしました。仕事の説明会は休日に出席しなるべく訓練を休まないようにしました。朝礼、キャリアコン、就職支援講座、模擬面接も有難かったです。有難うございました。
- ⌘ 訓練でPCスキルを身に付け自分の弱点を克服しました。4,5月はMOSに集中、6月に就職活動という計画通りに行き満足しています。



時間のやりくりには皆さん奮闘しながらも資格試験に合格したり再就職できたり実りのある3ヶ月でしたね。今後の活躍を応援しています！



★ 総務経理実務科 6月生さん

★朝のスピーチや日々の感想を！

- ◆ 聞かせてもらうスピーチが皆さん上手で内容に引込まれながら聞かせてもらっています。その内容も広範なもので聞かせてもらうことによって学びになると実感しています。話す機会を持つことももちろん大切ですが聞くことも大事だと感じます。
- ◆ 「スピーチは前日に考えず当日その時の話したい事を」と言われつつネタ探しはやっぱりしてしまいます。一日過ごす中でも「何か面白いこと起こらないかな」とアンテナを張っています。
- ◆ 朝イチのスピーチは皆さんの日常生活や性格を知る事が出来て楽しいです。また、そこから来る新しい情報を得ることが出来てとても有意義です。
- ◆ とても良い環境で学習に集中でき、のびのび過ごせています。スピーチは緊張しますが自分の考えをまとめて話すことは面接でも活かせることなので頑張っています。
- ◆ 今までまったく違った職業や経験をされてきた方々の色々な意見やお話を聞けるのでとても興味深いと思います。
- ◆ 季節の話、ストレッチ、クイズなど皆さんのスピーチを聞き人に伝える事の大事さを教えてもらいました。



【職業訓練校・ロボット教室：イークリックパソコンスクール校内報】

- ◆ スピーチは個性が表れて聞いていて楽しいです。後の先生のコメントも楽しみです。

皆さんのスピーチの内容が豊富なのが伝わってきました。興味深く話しを聞くことも相手が話しやすい状況が生まれますので大事ですね。



★ IT 活用力習得科 6月生さん

★就職活動の状況はいかがですか？

- ♪ 自分自身がしたい仕事ははっきりと見えてきた。
- ♪ 毎日求人情報を確認しハローワークで相談しています。



★あと1ヶ月の過ごし方は？

- 求人情報も収集して気になる求人は積極的にチャレンジしていきたいです。
- 後半のIT関係が楽しみです。
- 職業訓練と並行して就職活動を進めて行きたいです。



残り1ヶ月、勉強と就職活動との両立で忙しくなりますが焦らず就職活動を進めてください。困ったことがあれば先生に相談してくださいね。



イークリックで行われる公共職業訓練のご案内

先ず、ハローワークで職業相談を受けて頂いた上で、「公共職業訓練受講申込書」を提出してください。その後、受講ガイダンスへの出席そして選考となります。

【OA事務・簿記科（IT活用力プラス）】5カ月コース・・・令和元年10月1日開始

パソコン・経理初心者を対象にビジネス基本ソフトである Word・Excel・PowerPoint の操作方法を習得するとともに Microsoft Office Specialist (MOS) 試験合格程度の知識および技能を習得します。また簿記の知識も習得し日商簿記3級合格程度の知識および技能を習得します。実務に役立つIT活用法を習得します。



Excel 概要、3D集計、ピボットテーブル・ピボットグラフ、クロス集計などデータ処理・解析をはじめ企業における業務改善・現状分析・経営戦略などの考え方を習得します。ITを使用したコミュニケーション技能を習得しグループによる協業作業を効率的に行うスキルを習得します。

申込期間：8月7日（水）～8月27日（火） ガイダンス：9月4日（水）



イークリックでは、履歴書・職務経歴書の書き方や面接の受け方など就職支援も充実しています。国家資格をもったキャリアコンサルタントが常駐いたしておりますので、いつでも就職相談を受けることができます。

☆☆ お問合せ・ご質問などお気軽にどうぞ！ ☆☆

イークリックパソコンスクール

滋賀県東近江市山路町721

電話 0748-42-8064 FAX 0748-42-8084

E-mail: eclick@mbh.nifty.com

HP: <http://www.eclick.jp>

イークリックロボパーク

滋賀県東近江市山路町721

電話 0748-42-8064 FAX 0748-42-8084

E-mail: robo@eclick.jp

