



# イークリ通信 7月号

(毎月 15 日発行)

イークリックパソコンスクールでは、『職業訓練』・『ロボット教室』が行われています。

『職業訓練』では現在、OA 事務応用科 4 月生さん、総務経理実務科 6 月生さん、IT 活用力習得科 6 月生さんが同じ目標を持ち毎日勉強に就職活動に励んでおられます。

『ロボット教室』では、ベーシックコース、ミドルコース、アドプロコースのみんながロボット作成やプログラミングに挑戦しています。

## ☆☆職業訓練受講生のみなさんに感想をお聞きしました☆☆

### ★ OA 事務応用科 4 月生さん

#### ★訓練を振り返っていかがでしたか？

- ♪ 訓練のおかげで少しずつパソコンのスキルが身に付いてきた。後半も頑張っ  
て習得してスペシャリスト検定に挑戦したいと思います。
- ♪ 学生時代に戻った気持ちで勉強しております。学ぶという事が改めて新鮮  
に感じられます。授業についていく事は大変ですが自分自身の為と思って  
頑張りたいと思います。
- ♪ 訓練前の自分と比べると見違えていると思います。感謝してます。
- ♪ エクセルは応用に入ると難しく感じましたが先生の説明やコツ・ポイントを教  
えて頂けるので一人でテキストを見て学ぶよりも有益だと思います。
- ♪ 2 ヶ月目に入り受講内容も変わって一層大変になってきましたが質問等も嫌な  
顔せず聞いて教えて下さり感謝してます。
- ♪ もう 2/3 が終わろうとしています。本当にあっという間に 3 ヶ月が終わりそ  
うです。丁寧でわかりやすい授業をして下さる先生方と優しくやる気いっ  
ぱいのクラスの方たちと一緒にいられることに感謝してます。
- ♪ 非常に内容のある訓練だと実感しました。是非、また使えるよう就職活動  
も頑張りたいです。
- ♪ 前職でわからないまま PC を触っていましたが、この訓練を受けて苦手だ  
と思っていた PC と上手く付き合えるようになってきました。自信を持って就  
活に臨みたいと思います。



皆さんたくさんのスキルが身に付いて自信が溢れていますね。残り 1 ヶ月、就職活動との両立頑張ってください。

### ★ 総務経理実務科 6 月生さん

#### ★6 ヶ月後の自分を想像してみてください！

- ♪ 新しい生活が始まり目標は「簿記 2 級合格」縁があって集まった方々と共に目標  
達成を目指します。
- ♪ 資格取得に向けて集中して取り組み 6 ヶ月後には資格取得と自分の納得出来る職  
に就けると良いと思っています。
- ♪ 長い訓練ですが目標を持って一日一日時間を大切にしていきたいです。簿記 2 級  
絶対合格してみせます！そして自信を持って経理職に就きたいと思  
います。
- ♪ 簿記 2 級・MOS を取りたいと思っています。また、それを活かせる職が見つか  
れば良いと思っています。訓練中も経理事務の職があれば受けたいです。
- ♪ 毎日きちんと通って自分の知識を深めたいです。6 ヶ月後は経理・総務職で就  
職できるように勉強に励みます。
- ♪ だんだん雰囲気にも慣れこれから始まるんだなと実感してます。先生の授業を  
しっかり聞いて資格が取れるよう頑張ります。



## 【職業訓練校・ロボット教室：イークリックパソコンスクール校内報】

📖 簿記2級合格を勝ち取りたいです。

皆さんの意気込みには勢いを感じます。6ヶ月後は知識も増え自信もついていると思います。日々の積み重ねが大事ですね。



### ★ IT 活用力習得科 6月生さん

#### ★訓練が始まりましたね！意気ごみをどうぞ！

- 📖 社会人となって初めての職業訓練です。今一度、基礎作り・土台作りをしてスキルと自信を身に付けたいです。
- 📖 漠然とした内容を少しでも自分自身で理解出来るようになり、他の人にも教えてあげられるよう努力します。
- 📖 今日から訓練が始まりました。訓練内容はまだはっきりと分かっていませんがテキストを頂いて少し読み始めました。初めての単語などがたくさん載っています。訓練期間中にできるだけたくさん覚えてこの先の仕事に役立てたいです。
- 📖 短いようで私にとっては2ヶ月間勉強するという不安な日々ですがチャンスに転換して2ヶ月間学んだ事が活かせる職につきたいです。



新しい環境での学びがスタートしました。2ヶ月間という短い期間ですが内容の濃い授業になりますので集中して共に頑張りましょう！



## イークリックで行われる公共職業訓練のご案内

先ず、ハローワークで職業相談を受けて頂いた上で、「公共職業訓練受講申込書」を提出してください。その後、受講ガイダンスへの出席そして選考となります。

### 【OA事務・簿記科】3カ月コース・・・令和元年8月1日開始

パソコン・経理初心者を対象にビジネス基本ソフトである Word・Excel・PowerPoint の操作方法を習得するとともに Microsoft Office Specialist (MOS) 試験合格程度の知識および技能を習得します。また簿記の知識も習得し日商簿記3級合格程度の知識および技能を習得します。合わせてビジネスマナー、環境課題対応力といったビジネス基本スキルを習得します。



申込期間：6月6日(木)～6月25日(火) ガイダンス：7月3日(水)



イークリックでは、履歴書・職務経歴書の書き方や面接の受け方など就職支援も充実しています。国家資格をもったキャリアコンサルタントが常駐いたしておりますので、いつでも就職相談を受けることができます。

☆☆ お問合せ・ご質問などお気軽にどうぞ！ ☆☆

#### イークリックパソコンスクール

滋賀県東近江市山路町721

電話 0748-42-8064 FAX 0748-42-8084

E-mail: eclick@mbh.nifty.com

HP: <http://www.eclick.jp>

#### イークリックロボパーク

滋賀県東近江市山路町721

電話 0748-42-8064 FAX 0748-42-8084

E-mail: robo@eclick.jp

