



# イークリ通信 6月号

(毎月15日発行)

イークリックパソコンスクールでは、『職業訓練』・『ロボット教室』が行われています。

『職業訓練』では現在、OA事務応用科4月生さんが同じ目標を持ち毎日勉強に就職活動に励んでおられます。

『ロボット教室』では、ベーシックコース、ミドルコース、アドプロコースのみんながロボット作成やプログラミングに挑戦しています。

## ☆☆職業訓練受講生のみなさんに感想をお聞きしました☆☆

### ★ OA事務・簿記科 2月生さん

#### ★訓練を振り返っていかがでしたか？

- 先生方の教え方も丁寧でわかりやすかったです。クラスメイトのみんなと楽しく勉強することが出来ました。この歳になっても勉強をすることは大切だと思いました。
- 3ヶ月間あっという間でした。継続的に学習することは集中力・持久力が必要でした。良い仲間にも恵まれて学べたことは良かったです。
- 3ヶ月間とても楽しく勉強させていただきました。先生方も生徒の皆さんも気さくで面白くて人間関係にも悩むことなく勉強に集中出来ました。



#### ★就職活動と勉強の両立で工夫されたことは何ですか？

- スクールでやった事はその日のうちに理解出来るようにしていました。
- TO DOリストを作っていました。



3ヶ月間お疲れさまでした。訓練で学ばれたことは今後の社会生活で必ず役に立つことと思います。是非、新しい職場で活かしてください。



### ★ OA事務応用科 4月生さん

#### ★朝のスピーチや日々の感想を！

- 会社に入ったら朝礼はあるかもしれないので良い練習になると思います。
- クラスの方の人柄や趣味などいろいろわかって面白いので毎日楽しみにしています。
- 次のスピーチのネタを探すため日々時事ニュースや思ったこと、感じたことなどを意識するようになりました。
- 今を精一杯勉強の時間に充てたいです。
- 顔を見ながらスピーチ出来るようにしたいです。
- 少しでも上達出来るように何を伝えたいか考えてスピーチしたいです。
- 授業のペースや雰囲気にも慣れてきました。体調管理に気をつけてがんばります。
- あっという間の1ヶ月でした。優しく頼もしい先生、尊敬しています。
- 来月はいよいよエクセル。ドキドキしています。
- 5月上旬にWordのMOSを取得してExcel、PowerPointに集中したいです。
- 一つでも多く資格が取れるように頑張ります。
- エクセルをしっかり身に付けたいです。



スピーチはなかなか慣れませんが人前で話すことは面接の訓練にもなります。苦手意識は持たず楽しんで取り組んでください。



## 《公共職業訓練年間予定》

月	訓練名	募集開始日	募集締切日	ガイダンス	訓練開始日	訓練終了日
7月	○OA事務・簿記科 (デュアル)	5/9	5/28	6/5	7/1	10/31
8月	○OA事務・簿記科	6/6	6/25	7/3	8/1	10/31
10月	○OA事務・簿記科 (IT活用力)	8/7	8/27	9/4	10/1	2/28
11月	宅建・不動産実務科	9/9	9/24	10/2	11/1	1/31
12月	○OA事務基礎科	10/7	10/25	11/6	12/2	2/28
2月	経理・財務事務科	12/9	12/24	1/8	2/3	4/30

## イークリックで行われる公共職業訓練のご案内

まず、ハローワークで職業相談を受けて頂いた上で、「公共職業訓練受講申込書」を提出してください。  
その後、受講ガイダンスへの出席そして選考となります。

### 【OA事務・簿記科(デュアル)】4カ月コース・・・令和元年7月1日開始

パソコン・経理初心者を対象にビジネス基本ソフトである Word・Excel・PowerPoint の操作方法を習得するとともに Microsoft Office Specialist (MOS) 試験合格程度の知識および技能を習得します。また簿記の知識も習得し日商簿記3級合格程度の知識および技能を習得します。合わせてビジネスマナー、環境課題対応力といったビジネス基本スキルを習得します。4ヶ月目に各事業所にて職場実習(受付・電話対応、書類整理、データ入力、OA事務、その他事務処理等)をします。



申込期間：5月9日(木)～5月28日(火) ガイダンス：6月5日(水)

### 【OA事務・簿記科】3カ月コース・・・令和元年8月1日開始

パソコン・経理初心者を対象にビジネス基本ソフトである Word・Excel・PowerPoint の操作方法を習得するとともに Microsoft Office Specialist (MOS) 試験合格程度の知識および技能を習得します。また簿記の知識も習得し日商簿記3級合格程度の知識および技能を習得します。合わせてビジネスマナー、環境課題対応力といったビジネス基本スキルを習得します。



申込期間：6月6日(木)～6月25日(火) ガイダンス：7月3日(水)



イークリックでは、履歴書・職務経歴書の書き方や面接の受け方など就職支援も充実しています。国家資格をもったキャリアコンサルタントが常駐いたしておりますので、いつでも就職相談を受けることができます。

☆☆ お問合せ・ご質問などお気軽にどうぞ! ☆☆

#### イークリックパソコンスクール

滋賀県東近江市山路町721

電話 0748-42-8064 FAX 0748-42-8084

E-mail: eclick@mbh.nifty.com

HP: http://www.eclick.jp

#### イークリックロボパーク

滋賀県東近江市山路町721

電話 0748-42-8064 FAX 0748-42-8084

E-mail: robo@eclick.jp

