

# ～イークリ通信10月号～

(毎月20日発行)

イークリックパソコンスクールでは、『職業訓練』・『ロボット教室』が行われています。

『職業訓練』では現在、OA事務・簿記科6月生さん、総務経理実務科7月生さん、OA事務基礎科8月生さん、OA事務応用科9月生さんが同じ目標を持ち毎日勉強に就職活動に励んでおられます。

『ロボット教室』では小学生のみなさんがロボット作成やプログラミングに挑戦しています。

## ☆☆職業訓練受講生のみなさんに感想をお聞きしました☆☆

### ★総務経理実務科7月生さん★

#### ★簿記をみっちり勉強されていますが、いかがですか？

- 🎧 初めての簿記で不安でしたが、先生の丁寧な授業で分かることが増えてきました。
- 🎧 じっくりと学べ、集中できる環境にいるので有難いです。
- 🎧 小テストがあるので自分のレベルを知るのにとっても役立ちます。
- 🎧 独学で勉強していた頃は理解が出来なかったことが、わかるようになりました。
- 🎧 新しい知識が増えていくのが楽しいです。
- 🎧 同じ目標の仲間がいるというだけで頑張れます。



簿記は覚えることが多いですが、小テストで苦手な所を確認しながら進めて行きましょう！



### ★OA事務基礎科 8月生さん

#### ★1ヶ月が経ちましたが、勉強はどうですか？

- 分からないことはその日のうちに解決するようにしています。
- 毎日やりがいを感じています。
- 家族の応援があり、授業後残って勉強をしています。
- 時間を見つけてはテキストの見直しをしたり、タイピングの練習をしています。
- スクールで習ったことを活かして、身の回りのお知らせなどを見てまねています。
- 実務で使えることは、別でメモを取りすぐ見ることができるようになっています。



復習をしてわからない所は、クラスメートや先生に質問をして分かることを増やして行きましょう！



### ★OA事務応用科 9月生さん

#### ★訓練が始まりました。意気込みをどうぞ！

- しっかりとビジネススキルを身につけて行きたいです。
- わからない所はそのままにせず質問や復習をし検定試験に向けて頑張ります。
- 密度の高い授業で頑張ります。
- 少しでも多くのことを学び将来に活かしたいです。
- 日々学んだことを身に付け、それを自信に変え資格を取得し面接に臨みたいです。
- 最初は緊張をしましたが、とても楽しく学ばせていただいています。



#### ★スピーチの感想を

- 自分とは違う別の視点からの考えなど聞くことが出来たためになります。
- みなさんのスピーチがためになるお話ばかりで楽しみです。
- 自分のスピーチはとても緊張しますが、人前で話す良い経験になると思います。

訓練が始まってすぐに台風の影響を受けましたが、それも経験としてこれから頑張っていきましょう！スピーチは失敗を恐れず挑戦しましょう！



## 【職業訓練校・ロボット教室：イークリックパソコンスクール校内報】

### イークリックで行われる公共職業訓練のご案内

先ず、ハローワークで職業相談を受けて頂いた上で、「公共職業訓練受講申込書」を提出してください。その後、受講ガイダンスへの出席そして選考となります。

#### 《公共職業訓練今後の予定》

月	訓練名	募集開始日	募集締切日	ガイダンス	訓練開始日	訓練終了日
11月	OA事務・簿記科	9/10	9/26	10/3	11/1	1/31
12月	OA事務基礎科	10/9	10/30	11/7	12/3	2/28
1月	宅建・不動産実務科	11/12	11/27	12/4	1/4	3/29
2月	OA事務・簿記科	12/10	12/25	1/9	2/1	4/30

#### 【OA事務・簿記科】3カ月コース・・・平成29年11月1日開始

パソコン・経理初心者を対象にビジネス基本ソフトである Word・Excel・PowerPoint の操作方法を習得するとともに Microsoft Office Specialist (MOS) 試験合格程度の知識および技能を習得します。また簿記の知識も習得し日商簿記3級合格程度の知識および技能を習得します。合わせてビジネスマナー、環境課題対応力といったビジネス基本スキルを習得します。



申込期間：9月10日～9月26日 ガイダンス：10月3日

#### 【OA事務基礎科】3ヶ月コース・・・平成30年12月3日開始



パソコン・一般事務初心者を対象にビジネス基本ソフトである Word・Excel・PowerPoint の操作方法を習得するとともに Microsoft Office Specialist (MOS) 試験合格程度の知識および技能を習得します。また、ヒューマンスキル、コミュニケーションスキル、ビジネスマナー、環境課題対応力といった就労に必要な基本スキルを習得します。あわせて、ビジネスにおける各種文書の作成のためのビジネスツール活用技能を習得します。

申込期間：10月9日～10月30日 ガイダンス：11月7日

#### 【宅建・不動産実務科】3ヶ月コース・・・平成31年1月4日開始



不動産取引及び管理に関する知識、宅地建物取引試験を目指す知識、不動産取引業における総務事務知識を習得します。合わせてビジネスにマナー、職場における環境対応などビジネス基礎スキルを習得します。

申込期間：11月12日～11月27日 ガイダンス：12月4日



イークリックでは、履歴書・職務経歴書の書き方や面接の受け方など就職支援も充実しています。国家資格をもったキャリアコンサルタントが常駐いたしておりますので、いつでも就職相談を受けることができます。

☆☆ お問合せ・ご質問などお気軽にどうぞ！ ☆☆

#### イークリックパソコンスクール

滋賀県東近江市山路町721  
 電話 0748-42-8064 FAX 0748-42-8084  
 E-mail: eclick@mbh.nifty.com  
 HP: http://www.eclick.jp

#### イークリックロボパーク

滋賀県東近江市山路町721  
 電話 0748-42-8064 FAX 0748-42-8084  
 E-mail: robo@eclick.jp

