

～イークリ通信9月号～

(毎月20日発行)

イークリックパソンスクールでは、『職業訓練』・『ロボット教室』が行われています。

『職業訓練』では現在、OA事務・簿記科6月生さん、総務経理実務科7月生さん、OA事務基礎科8月生さんが同じ目標を持ち毎日勉強に就職活動に励んでおられます。『ロボット教室』では小学生のみなさんがロボット作成やプログラミングに挑戦しています。

☆☆職業訓練受講生のみなさんに感想をお聞きしました☆☆

★OA事務・簿記科 6月生さん★

◎模擬面接やキャリアコンはいかがでしたか？

- 自分を見つめなおすよい機会でした。
- 先生方が親身になって話を聞いて下さるので良かったです。
- 模擬面接はとても緊張しましたが、本番前だったので良かったです。
- 模擬面接は、本番のような雰囲気だったのでよかったです。
- キャリアコンは、自己分析ができたので面接に対する意欲が出てきた。
- 模擬面接で、本番前の修正点がわかり自信を持って面接に行けます。
- 求人に対する心構えがわかり、対策を講じることが出来るようになりました。



プライバシー保護のため、
お顔を出せなくてごめんなさい!!

模擬面接での反省を活かして、本番の面接に臨んでくださいね！困ったことがあれば先生に相談をしましょう！



★総務経理実務科7月生さん★

★スピーチや日々の感想を！

- ♪ 色々な経験をされているのでその話を聞くだけで参考になります。
- ♪ ドキドキしますが、人前で話す貴重な練習時間です。
- ♪ スピーチは緊張しますが、みなさんのスピーチを聞くことで親近感がわき、仲が深まります。
- ♪ スピーチの題材を考えることで日常のささいな事にも目を向けるようになりました。
- ♪ 自分の意見を相手に伝えるようにまとめる良い練習の場だと思います。
- ♪ スピーチを聞くことで感心したり、驚いたり自分の世界が広がるようです。

★勉強で工夫をしていることは何ですか？

- ♪ 時間を見つけて復習をしています。
- ♪ 電車の中や電車の待ち時間に復習をしています。
- ♪ 帰ってからノートを整理します。
- ♪ 分からなくなったらすぐに見返すようにしています。
- ♪ 先生の話に集中し、授業中に理解できるように努力しています。

上手な方のスピーチは、自分と同違うか分析をして次に活かしましょう！



★OA事務基礎科 8月生さん

★訓練が始まりましたね。意気込みをどうぞ！

- 生活リズムがスムーズになり、3ヶ月後にはPCを使いこなせる様になりたいです。
- 復習をしっかりとしていきたいです。
- 体調管理をして遅刻、欠席のないようにしたいです。
- 面接時にパソコンが使えますと自信を持って言えるよう頑張ります。

タイピングは毎日の積み重ねですので、3ヶ月後には早くなっていることでしょう！



【職業訓練校・ロボット教室：イークリックパソコンスクール校内報】

イークリックで行われる公共職業訓練のご案内

先ず、ハローワークで職業相談を受けて頂いた上で、「公共職業訓練受講申込書」を提出してください。その後、受講ガイダンスへの出席そして選考となります。

《公共職業訓練今後の予定》

月	訓練名	募集開始日	募集締切日	ガイダンス	訓練開始日	訓練終了日
11月	OA事務・簿記科	9/10	9/26	10/3	11/1	1/31
12月	OA事務基礎科	10/9	10/30	11/7	12/3	2/28
1月	宅建・不動産実務科	11/12	11/27	12/4	1/4	3/29
2月	OA事務・簿記科	12/10	12/25	1/9	2/1	4/30

【OA事務・簿記科】3カ月コース・・・平成29年11月1日開始

パソコン・経理初心者を対象にビジネス基本ソフトである Word・Excel・PowerPoint の操作方法を習得するとともに Microsoft Office Specialist (MOS) 試験合格程度の知識および技能を習得します。また簿記の知識も習得し日商簿記3級合格程度の知識および技能を習得します。合わせてビジネスマナー、環境課題対応力といったビジネス基本スキルを習得します。



申込期間：9月10日～9月26日 ガイダンス：10月3日

【OA事務基礎科】3ヶ月コース・・・平成30年12月3日開始



パソコン・一般事務初心者を対象にビジネス基本ソフトである Word・Excel・PowerPoint の操作方法を習得するとともに Microsoft Office Specialist (MOS) 試験合格程度の知識および技能を習得します。また、ヒューマンスキル、コミュニケーションスキル、ビジネスマナー、環境課題対応力といった就労に必要な基本スキルを習得します。あわせて、ビジネスにおける各種文書の作成のためのビジネスツール活用技能を習得します。

申込期間：10月9日～10月30日 ガイダンス：11月7日



イークリックでは、履歴書・職務経歴書の書き方や面接の受け方など就職支援も充実しています。国家資格をもったキャリアコンサルタントが常駐いたしておりますので、いつでも就職相談を受けることができます!!

パソコン・簿記の知識や就職するための『就職力』を身に付けて自信を持って就職活動を楽しみましょう!!

私達と一緒に頑張りましょう!!

☆☆ お問合せ・ご質問などお気軽にどうぞ! ☆☆

イークリックパソコンスクール

滋賀県東近江市山路町721

電話 0748-42-8064 FAX 0748-42-8084

E-mail: eclick@mbh.nifty.com

HP: http://www.eclick.jp

イークリックロボパーク

滋賀県東近江市山路町721

電話 0748-42-8064 FAX 0748-42-8084

E-mail: robo@eclick.jp

