



イークリ通信 10月号



(毎月20日発行)

イークリックパソコンスクールでは、『職業訓練』・『ロボット教室』が行われています。

職業訓練では現在、求職者訓練 簿記・経理科5月生さん、経理・財務事務科8月生さん、OA事務応用科9月生さんが同じ目標を持ち毎日勉強に就職活動に励んでおられます。

ロボット教室では、毎月新しいロボットを作成しています。

☆☆職業訓練受講生のみなさんに感想をお聞きしました☆☆

★求職者訓練 簿記・経理科5月生さん

★税理士事務所さんへの職場見学会へ参加をしてどうでしたか？

- ✂ 実務ではソフトを活用し、お客様へは確認や経営のアドバイスを行っている事がわかりました。
- ✂ 今学んでいることの疑問や不安に思っていたことを理解することが出来ました。
- ✂ 職場には分厚い本がたくさん並んでいました。実務となると簿記の知識だけでなく法律など様々な知識が必要だということがわかりました。
- ✂ 消費税のことをしっかり理解していなくてはいけないことを説明して頂きました。実際の職場の様子や仕事内容を詳しく教えていただいたので今後の就職活動の参考になりました。



職場見学はなかなか出来ない経験でしたね。また税理士事務所さんについてのお話も聞くことができ「なるほど！」と思うことがたくさんあったと思います。

★経理・財務事務科8月生さん

★簿記の授業はどうですか？

- 独学で勉強をしていたら2級はあきらめていたと思います。
- 先生は何度も復習をしてくださるので頑張れています。
- 今まで以上に復習が必要になってきました。
- とてもわかりやすく楽しく勉強ができます。
- 問題が解けると身に付いているなと実感ができます。
- 数字がピタリと合ったときは快感です！
- 先生に質問をするとすぐに答えていただけます。
- 簿記の初心者ですがとてもわかりやすく丁寧です。
- 覚えることが多いのですが、わかりやすく説明をして頂けるのでありがたいです。



【職業訓練校・ロボット教室：イークリックパソコンスクール校内報】

- 2級の範囲になり、難しくなりましたが少しずつ身に付いていることがわかり楽しいです。
- 義務教育や塾など様々な授業を受けてきましたが、一番わかりやすい授業です。
- 居残りをして勉強をする方がおられるので、自分もそれにつられて頑張っています。
- 授業の内容は難しいですが、先生がユーモアを交えながらの授業を進められるので楽しいです。
- 1日があっという間に過ぎていきます。



簿記の勉強は、仕分けをきちんとできるかどうかですね。

復習が必要となりますが、少しでも時間が作れるようにして行きましょう！

★OA 事務応用科 9月生さん

★いよいよ訓練が始まりました。

- 勉強ができる機会なので、スキルアップに向けてがんばります。
- しっかりと知識と技能を身につけて就職に生かせるようがんばります。
- 毎日が新鮮で通学がとても楽しいです。
- 時間を有効に使って行きたいです。
- 応用力を身に付け次の仕事に活かしたいです。



- スキルを早期にあげていきたいです。
- 習ったことは復習をしていきたいです。
- 重要ポイントを聞き逃さないようにし、次の就職先で活躍できるようがんばります。

★毎日の授業はどうですか？

- 今まで使ったことのない機能や効率的な操作方法を教えてもらえ毎日楽しく授業を受けています。
- 新しいことを次々学べて良い刺激です。
- スピーチは苦手ですが、この機会になれてうまく話せるようになりたいです。
- スピーチを聞くとクラスの方の人柄を知ることができて楽しいです。
- 何を話そうかと色々探ることが楽しいです。
- 6時間の授業は長いと思いましたがあっという間です。
- 授業はとてもわかりやすく質問にも丁寧に答えていただけます。



毎日規則正しい生活を送ることができるので、次の職場でもスムーズに体が慣れますよ。
スピーチもドキドキしますが、皆さんのスピーチを参考に失敗を恐れず挑戦して行きましょう！
初心を忘れず3ヶ月間学んでいきましょう！



イークリックで行われる公共職業訓練のご案内

先ず、ハローワークで職業相談を受けて頂いた上で、「公共職業訓練受講申込書」を提出してください。その後、受講ガイダンスへの出席そして選考となります。

【OA 事務・簿記科】3カ月コース・・・平成29年11月1日開始

パソコン・経理初心者を対象にビジネス基本ソフトである Word・Excel・PowerPoint の操作方法を習得するとともに Microsoft Office Specialist (MOS) 試験合格程度の知識および技能を習得します。また簿記の知識も習得し日商簿記3級合格程度の知識および技能を習得します。合わせてビジネスマナー、環境課題対応力といったビジネス基本スキルを習得します。



申込期間：9月11日(月)～9月29日(金) ガイダンス：10月5日(木)

【OA 事務基礎科】3ヶ月コース・・・平成29年12月1日開始

パソコン・一般事務初心者を対象にビジネス基本ソフトである Word・Excel・PowerPoint の操作方法を習得するとともに Microsoft Office Specialist (MOS) 試験合格程度の知識および技能を習得します。また、ヒューマンスキル、コミュニケーションスキル、ビジネスマナー、環境課題対応力といった就労に必要な基本スキルを習得します。合わせて、ビジネスにおける各種文書の作成のためのビジネスツール



申込期間：10月10日(火)～10月31日(火) ガイダンス：11月8日(水)

《公共職業訓練年間予定》

月	訓練名	申込開始	申込締切	ガイダンス	訓練開始	訓練終了
11月	OA 事務・簿記科	9/11	9/29	10/5	11/1	1/31
12月	OA 事務基礎科	10/10	10/31	11/8	12/1	2/28
2月	OA 事務・簿記科	12/11	12/25	1/5	2/1	4/30



イークリックでは、履歴書・職務経歴書の書き方や面接の受け方など就職支援も充実しています。国家資格をもったキャリアコンサルタントが常駐いたしておりますので、いつでも就職相談を受けることができます!! パソコン・簿記の知識や就職するための『就職力』を身に付けて自信を持って就職活動をしましょう!!

私達と一緒に頑張りましょう!!

ひげきやりコラム



『アリキリ』

最近新聞等にも働き方改革の文字をよく目にするようになりました。

生産性の向上を旗印に残業制限、女性活躍、育児休暇取得等々取り組み課題がいろいろクローズアップされております。

そんな中、ソフト制作会社のサイボウズさんが自社の Web ページに「アリキリ」なる動画をアップされております。そこでは昨今の働き方改革に関して働く側の視点から見て若干のズレのようなものをユーモアを交えながら描かれています。

三部構成の第1部ではアリとキリギリスが登場します。働きすぎるアリの会社で最近導入された働き方改革の様子をキリギリスさんが話を聞きに来るといふシチュエーションですが、アリさんからは現場のことをあまり考えていない会社の働き方改革対策に関して愚痴が出てしまいます。



第2部では女王アリ（女性社長）が登場し他社の社外取締役への就任を依頼されたことを題材に最近の女性活躍に関して単なるお飾りとして女性を重用するような風潮を厳しく批判します。

第3部ではちょうちょさんが登場し育児休暇に関して自分の家庭の事情から早期復職をしたいのに会社都合で出来ない状況を述べています。非常に重くそして重要な論点なのですが、登場人物??が昆虫にデフォルメされており、ユーモラスな語り口調と相まって非常に分かりやすくまた共感しやすく出来上がっております。

労働人口が減っていくこれからの日本にとってこの働き方改革は非常に重要なのですが、どうしても〇〇すべき、〇〇であるべきという形式論になりがちで、実際の現場とのギャップが生まれているのも事実かもしれません。そんなときはこの動画を見て肩の力を抜いて、働く方も働いてもらう方も、お互いが共感できるような働き方改革ができればいいなと思います。



参考に URL を記載します。

<https://cybozu.co.jp/20th/>

ご興味のある方は一度覗いてみてください。

☆☆ お問合せ・ご質問などお気軽にどうぞ! ☆☆

イークリックパソコンスクール

滋賀県東近江市山路町721

電話 0748-42-8064 FAX 0748-42-8084

E-mail: eclick@mbh.nifty.com

HP: <http://www.eclick.jp>

イークリックロボパーク

滋賀県東近江市山路町721

電話 0748-42-8064 FAX 0748-42-8084

E-mail: robo@eclick.jp

