



イークリ通信7月号

(毎月20日発行)

イークリックパソコンスクールでは、『職業訓練』・『ロボット教室』が行われています。職業訓練では、OA事務・簿記科5月生さん、OA事務基礎科6月生さんの2つのコースが開催されています。

★職業訓練 (受講生のみなさんに感想をお聞きしました)

OA事務・簿記科3月生さん 3か月の訓練が修了しました

★ この3か月を振り返ってどんなことを感じられましたか。

- 技術を身に付けることができ良い経験ができました。
- 自分の知識として身に付けられたことに感謝します。
- 1日1日がとても速く、また内容の濃い3ヶ月間でした。
- 頑張れば結果がついてくると感じました。
- 一生懸命頑張れました。
- クラスのみんなと励ましあい充実した毎日でした。



★ 自分自身にどんな変化があったと感じておられますか。

- 自分が出来ることを考えられるようになりました。
- 訓練に来て身が引き締め考え方がランクアップしました。
- あきらめずに努力ができました。
- 確実にスキルアップができました。
- 初めて習うことを習得して自信へとつながりました。
- 気さくに話ができる雰囲気だったので明るくなりました。
- 人前で話すことが苦手でしたが、朝礼で話すことを経験して慣れました。



長いと思った3か月の訓練も終わってみるとあっという間でしたね。訓練での頑張りを無駄にしないよう、時間をあけずに就職活動に取り組んでいきましょう。

OA事務・簿記科5月生さん 1か月が経過しました

➤ 朝のスピーチや日々の感想をお聞かせください。

- 話す勉強ができ、毎日ネタ探しをしています。
- 規則正しい生活が送れています。
- みなさんの意外な趣味や考え方がわかり楽しいです。
- 一人よりみんなで教え合いながら考えながら勉強をすると捗ります。
- 体験談がとても面白く毎日楽しみで、スピーチのお蔭で会話がはずみます。



➤ 2か月目に向けての意気込みを教えてください。

- 訓練が終わるまでに仕事に就いてみたいです。
- 簿記を乗り越えられたので、後は頑張れると思います。
- 就活、簿記検定、パソコンを頑張ります。
- 1つ1つ身に付けてステップアップし、就活をスタートさせます。
- 訓練も半ばになり本格的に就職活動の為に自分を見直す作業をしようと思います。

訓練生活にも慣れ、勉強のリズムもつかめてきた頃だと思います。昨日の自分より成長できるよう目標を設定し、少しだけ欲張りになりましょう。頑張ったことが必ず自分の自信になっていくはずです。



OA 事務基礎科 6 月生さん 訓練が始まりました！

- ★ 訓練に向けての意気込みをお聞かせください。
 - ➡ 毎日、休むことなくしっかり取り組みたいです。
 - ➡ タッチタイピングができるようになりたいです。
 - ➡ 訓練中色々な事を身につけて他の人からも学びたいです。そして就職に結び付けたいです。



- ★ 毎日の6時間授業の中で、どんなことを感じられていますか。
 - ⊕ 以前の生活リズムとは異なるので慣れるのに時間がかかりますが、学生に戻ったようで楽しいです。
 - ⊕ 新しいことばかりで、あっという間に時間が過ぎていきます。中身が濃い授業ですが、とてもわかりやすく丁寧に教えていただいています。
 - ⊕ 専門用語や、キーボードの扱い方、入力の基礎を学ぶことができ本当に嬉しいと思います。
 - ⊕ 毎授業ごとに新しい言葉が増え、頭の中はカタカナであふれていますが、あっという間に6時間が過ぎて行く感じです。10分休みでリフレッシュできています。
 - ⊕ 普段目にしたり耳にしたりはしている単語の意味を「そうだったのかぁ」と理解していけることが嬉しいです。



6 月生の皆さん、イークリックへようこそ！与えられた訓練の機会ですので、意義ある時間を過ごしましょう。
訓練生活と就職活動と、どちらも両立できるように健康面にも十分気を付けてくださいね。

イークリックで行われる公共職業訓練のご案内

先ず、ハローワークで職業相談を受けて頂いた上で、「公共職業訓練受講申込書」を提出してください。その後、受講ガイダンスへの出席そして選考となります。

【経理・財務事務科】3カ月コース・・・平成28年 8月1日開始

初心者の方を対象に、簿記の基礎から日本商工会議所簿記検定2級合格程度の知識および技能、社会保険・源泉所得税・年末調整の仕組みを習得します。またパソコン基礎・Word・Excel・PowerPoint の基本的な操作方法について習得するとともに、ビジネスマナー、環境課題対応力といったビジネス基本スキルについても習得します。



申込期間：6月13日(月)～6月29日(水) ガイダンス：7月6日(水)

【OA 事務・簿記科】3カ月コース・・・平成28年 9月1日開始

パソコン・経理初心者を対象にビジネス基本ソフトである Word・Excel・PowerPoint の操作方法を習得するとともに Microsoft Office Specialist (MOS) 試験合格程度の知識および技能を習得します。また簿記の知識も習得し日商簿記3級合格程度の知識および技能を習得します。合わせてビジネスマナー、環境課題対応力といったビジネス基本スキルを習得します。



申込期間：7月11日(月)～7月28日(木) ガイダンス：8月4日(木)

【職業訓練校・ロボット教室：イークリックパソコンスクール校内報】

【医療・調剤事務・医事コンピュータ科】・・・平成28年 10月3日開始

医療事務においては診療報酬・保険請求業務を中心に医療保険の概要からレセプトの作成、調剤事務の概要を習得します。医事コンピュータにおいては操作方法を学び、実際の業務に沿ったスキルを習得します。



医科医療事務検定試験2級、医科医療コンピュータ検定試験1級合格程度の知識および技能を習得します。またパソコン基礎・Word・Excel・接遇・マナー・医療環境問題への対応力といった医療従事者としての基本スキルを習得します。

申込期間：8月15日(月)～9月2日(金) ガイダンス：9月9日(金)

《公共職業訓練年間予定》

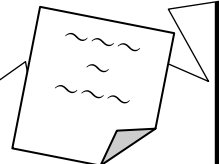
月	訓練名	申込開始	申込締切	ガイダンス	訓練開始	訓練終了
5月	OA事務・簿記科	(募集終了)	3/29	4/6	5/2	7/29
6月	OA事務基礎科	(募集終了)	1/25	5/6	6/1	8/31
7月	医療・調剤事務・医事コンピュータ	(募集終了)	6/1	6/8	7/1	9/30
8月	経理・財務事務科	6/13	6/29	7/6	8/1	10/31
9月	OA事務・簿記科	7/11	7/28	8/4	9/1	11/30
10月	医療・調剤事務・医事コンピュータ科	8/15	9/2	9/9	10/3	12/28
11月	OA事務初級科	9/12	9/28	10/5	11/1	12/28
12月	OA事務・簿記科	10/11	11/2	11/9	12/1	2/28
1月	医療・調剤事務・医事コンピュータ科	11/14	11/30	12/7	1/4	3/31
2月	OA事務基礎科	12/5	12/22	1/5	2/1	4/28

イークリックで行われる求職者支援訓練のご案内

～失業保険の受給資格のない方対象の訓練です。～

住所所轄のハローワークにて求職申し込み後、コンサルティングを受けたのち受講申込書の交付を受けます。その受講申込書をスクールまでご持参頂くか簡易書留にて郵送(6月24日必着)してください。

詳しくは、チラシをご覧ください!



【OA事務簿記科】3カ月コース・・・平成28年 7月20日開始

複数の職務に共通する文書作成ソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフトの使用方法を学び、課題意識を持って職務に臨めるよう簿記分野の基礎的な知識を習得し、社会人としての一般常識、コミュニケーションスキルを身に付けます。また、再就職に向けて履歴書・職務経歴書の作成方法、面接の受け方等の就職支援もあります。

申込締切：6月24日(金) / 選考面接：6月30日(木)



「2030年・中小企業の消滅」

日経新聞に先日掲載された記事の表題です。現在中小企業の経営者の平均年齢は66歳で、毎年1歳ずつ上昇しているとのこと。このままで推移すると2030年には経営者の平均年齢がほぼ寿命に匹敵する80歳に達してしまうことになり世代交代が順調に行われなければ中小企業自体が消滅してしまいます。

時代の流れや経済環境の変化についていけない企業が淘汰されていくことは仕方無いにしても、新しい手法や感覚で中小企業の経営を進化させ、活性化させていくことも必要です。今まで中小企業を承継するのは経営者の子供や兄弟その他の血族者ということになっていましたが、金融機関への個人補償など企業経営者としてのリスクが重くのしかかることが大きな壁となり、最近では家族ですら事業承継が消極的になっていると聞きます。もしかするとこれからの中小企業の大きな要素は事業をしっかりと承継する体制づくりかもしれません。

経営学の言葉に「所有と経営の分離」という言葉があります。大企業においては所有者（株主）と経営者は別です。その手法を今後の中小企業経営にも活用する必要があるのかもしれませんが。つまり「社長」を血族以外で社外もしくは社内から選ぶ時代です。

求職者の皆さん、これから皆さんが就職される所も「社長候補」を望んでいるかもしれません。ならば自分が「社長」となってこの企業を成長させてやるぞ!!!ぜひそんな気概をもって再就職に臨んでいただきたいと思います。



未来の「社長」さんに思いをはせて・・・

Microsoft office Specialist2013 検定試験実施のお知らせ



試験日	締切日
7月 8日 (金)	6月 29日 (水)
7月 22日 (金)	7月 12日 (火)
8月 19日 (金)	8月 9日 (水)
8月 26日 (金)	8月 17日 (火)

◎◎ お問い合わせ・ご質問などお気軽にどうぞ! ◎◎

イークリックパソコンスクール

滋賀県東近江市山路町721

電話 0748-42-8064 FAX 0748-42-8084

E-mail: eclick@mbh.nifty.com

HP: http://www.eclick.jp

イークリックロボパーク

滋賀県東近江市山路町721

電話 0748-42-8064 FAX 0748-42-8084

E-mail: robo@ eclick.

【職業訓練校・ロボット教室：イークリックパソコンスクール校内報】