

# イークリ通信 10月号

## 職業訓練校ってどんなところ？

2014年 10月号（毎月15日発行）

イークリックパソコンスクールでは現在、  
職業訓練の OA 事務・簿記科 7月生さん、経理・財務事  
務科 8月生さん、医療・調剤事務・医事コンピュータ 9  
月生さんの3つのコースが開催されています。

イークリックパソコンスクール  
東近江市山路町721  
電話 0748-42-8064  
eclick@mbh.nifty.com  
<http://www.eclick.jp>

OA 事務・簿記科 7月生さん

## キャリアコンサルティングを受けての感想をお聞かせ下さい。

- 自分では発見しえなかった長所を見つけてもらえ、面接を受けようと前向きになれました。適格なアドバイスをしてもらえ、急な面接の準備にも丁寧に指導して頂け嬉しかったです。
- 先生が親身になってアドバイスを下さり、自分では思いもしない所を指摘して頂けたり、一緒に考えて下さることでジョブカードを完成させることが出来ました。履歴書の書き方も詳しく教えて頂け、キャリアコンを受けられてよかったです。
- キャリコンの先生にもらうアドバイスが、「なるほど！」と思うことばかりでした。
- 履歴書の書き方だけでなく、就活についてたくさんのことを教えて頂いたので大変参考になりました。
- 就きたい仕事について一緒に考えて頂き、本当にしたいことが見えてきました。
- 自分の良さを引き出す書き方を教えて下さり、履歴書も書きやすかったです。先生の一言で、気が楽になりました。
- 自分では気づいていなかったことや、面接での注意点、お礼状などのコツを知ることができて良かったです。
- 自分ひとりでは、面接に行く勇気が持てなかったですが先生に見てもらい自信を持って面接に行けました。
- 志望動機を考える上でのポイントを教えてもらえた点がよかったです。自分ひとりだとなかなか進まない履歴書や経歴書の作成が早い段階で終われ、助かりました。



「キャリア・コンサルティング」とは、今まで経験、体験してきたことを整理し、今後の職業選択などに活用していけるように、キャリアコンサルタントと個別に相談することです。急な面接の時もどうぞ気軽に相談をしてくださいね。

経理・財務事務科 8月生さん

## 入所1か月が経ちました。スピーチや日々の生活はどうか？

- ◆ 復習が大事だとつくづく思いました。
- ◆ スピーチは緊張して何を話しているのか自分でもわかりませんでした。だんだんとクラス全員の人と話す機会も増え良い雰囲気になっています。就職された方もおられ、自分も後に続くよう努力したいです。
- ◆ とてもわかりやすく、基本から教えてもらえるので理解できています。クラスでもお互いに教えあいながら前向きに勉強することができています。スピーチで皆さんのお話が聞けて毎朝楽しみです。
- ◆ 面接の練習だと思って緊張しますがスピーチをしています。クラスの方のスピーチが毎回楽しみです。簿

記の勉強は大変ですが復習をしっかりして取り組みたいです。

- ◆ 充実した日々を送っています。スピーチで皆さんの経験や考え方が聞けて参考になります。
- ◆ みなさんのスピーチが楽しみです。さまざまな業種に就かれておられ、その話がとても新鮮です。
- ◆ 勉強は難しいですがやりがいがあります。
- ◆ 子供が熱を出して半日お休みをしましたが、これからも休まず訓練に通いたいです。皆さんと話しやすくなり休憩時間では、「勘定科目のトランプ」を作ってきて下さり、それをしながら仲良くなっています。教えあいながら勉強をするのが楽しいです。
- ◆ 皆さんのスピーチを聞くのが楽しみです。自分だけが悩んでいるのではなく同じような方がおられたり違った意見や情報を得ることができ視野が広がります。うまく話そうとせずに素直に自分の意見を発表していこうと思います。
- ◆ スピーチは緊張したのですが、面接にも役立つと思いためになります。勉強は覚えることがいっぱいですが、今はそれも楽しんでやろうと思っています。残り2か月精一杯努力しようと思っています。
- ◆ みなさんのスピーチを聞いて話の構成や話し方の勉強をさせてもらっています。



スピーチは緊張しますが、みなさんのスピーチを聞くのが楽しみです。人前で話す練習ではありますが、「人の話を聞く」力も養われていますね。

医療・調剤事務・医事コンピュータ科9月生さん

## この訓練で何を身に付け、就職を目指していきますか？

- 医療機関で働ける知識を身に付け就職につなげたいです。
- 医科医療事務検定試験3級を目指します。
- 医療全般の資格を取得して就職したいです。
- 医療事務に関する勉強を通して、集中力と忍耐力を付け仕事に就きたいです。
- 基礎をしっかり身に付け、即戦力として働けるようにコツコツと努力していきたいです。仲間とのコミュニケーション、笑顔を絶やさず有意義に過ごしたいです。
- 基本から知識をしっかりと身に付け経験がなくても自信を持って就職したいです。
- 医療、調剤事務の知識を訓練中にきちんと身に付け資格取得をめざし、就職したいです。
- 診療報酬の請求の仕方、各点数を把握し、病院などの経理部門に勤務したい。
- 資格を取得し、調剤事務の仕事に就きたいです。
- 医療事務の内容をしっかりと身に付け、医療関係で自分に向いていることを見つけていきたい。
- 医療の勉強をして自分に自信をつけたい。
- 医療事務員としての専門的な知識を身に付け、患者さんに安心感を与えられる医療事務員になりたいです。
- 医療事務2級取得を目指し、医療の現場に携わる仕事に就きたいです。



入校おめでとうございます。これから毎日勉強漬けで大変ですが、2か月目を迎えた8月生さんのようにだんだん楽しくなってきます！初心を忘れずこれから3ヶ月体調に気を付けて元気に通って下さい！

## 【職業訓練校：イークリックパソコンスクール校内報】

### イークリックで行われる公共職業訓練のご案内

募集期間・ガイダンスなどの日程があります。詳しくはハローワークにお尋ね下さい!!

#### 【OA事務・簿記科】3ヶ月コース・・・11月4日開始

パソコン・経理初心者を対象にビジネス基本ソフトである Word・Excel・PowerPoint の操作方法を習得するとともに Microsoft Office Specialist(MOS) 試験合格程度の知識および技能を習得します。また簿記の知識も習得し日商簿記3級合格程度の知識および技能を習得します。合わせてビジネスマナー、環境課題対応力といったビジネス基本スキルを習得します。



申込期間：9月16日(月)～10月1日(金) ガイダンス：10月8日(金)

#### 【医療・調剤事務・医事コンピュータ科】3ヶ月コース

・・・平成27年1月5日開始

医療事務においては診療報酬・保険請求業務を中心に医療保険の概要からレセプトの作成、介護事務、調剤事務の概要を習得します。医事コンピュータにおいては操作方法を学び会計業務、レセプト作成、処方箋発行の実際の業務に沿った内容を習得します。医科医療事務検定試験2級、医科医療コンピュータ検定試験2級合格程度の知識および技能を習得します。またパソコン基礎・Word・Excel・PowerPoint・接遇・マナー医療環境問題への対応力といった医療従事者としての基本スキルを習得します。



申込期間：11月12日(水)～11月28日(金) ガイダンス：12月5日(金)

### イークリックで行われる求職者支援訓練のご案内

事前にハローワークにてキャリアコンサルティングを受ける必要があります。

#### 【簿記・会計事務科】3ヶ月コース・・・11月20日開始

職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを学ぶと共に、企業の経理部門における財務会計、財務諸表報告、原価計算に必要な知識及び技能・技術を習得しますので、日商簿記3級、日商簿記2級取得を目指すこともできます。

申込期間：10月3日(金)～10月24日(金) 講座説明会：10月15日(水) 選考面接：10月30日(木)



イークリックでは、履歴書・職務経歴書の書き方や面接の受け方など就職支援も充実しています。国家資格をもったキャリアコンサルタントが常駐いたしておりますので、いつでも就職相談を受けることができます!! パソコン・簿記・医療事務の知識や就職するための『就職力』を身に付けて自信を持って就職活動をしましょう!!

**私達と一緒に頑張りましょう!!**

### 「女性の活躍促進」

先日第二次安倍内閣の改造人事が発表され、滋賀県出身の有村議員が「女性活躍担当大臣」として入閣されました。滋賀県出身の女性が国政の場でも活躍されていることは県民として大いなる誇りであります。今回新設されたこの「女性活躍担当」という職責ですが、文字通り女性が活躍しやすい社会の実現のための施策を考えるとところかと思えます。最近女性が活躍しやすい企業風土をつくろうとする講演会やセミナーが多数実施されております。先日もそんなセミナーの一つに参加したところ、「女性が社会進出をするということは家事・育児・介護等従来女性が主にやらなければならないとされていたことを男女分担して行える社会を築くこと」「今の日本はまだまだ男社会、女が家庭で家事その他を担当するものだから男が会社でいくらかでも非効率な残業をする体制になっている」「女性が活躍するということはそんな非効率な残業をやめて業務の高効率を上げること」とおっしゃっておられました。なるほど！女性の活躍促進とはイコール会社の業務の効率化ということ！ということになれば企業側も積極的に対応していくことになるでしょう。逆に男性の側もうかうかできません。女性に負けないよう積極的に業務効率を上げていく努力が必要になるでしょう。それこそがいきいきとした男女共同参画社会かもしれませんね。

ところで先ほどの有村大臣「女性活躍担当」とともに「行革担当」「少子化担当」「消費者担当」と4つも担当を持っておられるとのこと。まずは大臣に効率的な仕事のお手本を見せていただきたいものです。がんばれ滋賀県出身有村大臣！！



### イークリ後然

〜健康維持〜

暑くも寒くもないこの季節。体育の日も設けられています。運動はされているでしょうか？社会にでると運動を続けることが難しいです。ウォーキングをする、ジムに通う、スイミングに通う。簡単そうでなかなか続きませんね。何か代わりになるものは？とネットで検索をすると毎日続けることが大切とのこと。心掛けて早歩きをする。家事を積極的にする。エレベーターをやめて階段を利用する。などが掲載されていました。イークリックでは、ちょうどよい階段があるではないですか！3階まで上がれる階段！3階教室を利用される方は、毎日運動を続けられます。運動は、脳の活性化にも役立つとのこと。健康も維持でき、日々の勉強も捗ります。3階教室の方は一石二鳥ですね。



次号もお楽しみに！！